

УТВЕРЖДЕНЫ

Правлением

Потребительского

кооператива финансовой взаимопомощи

«Столичный клуб»

(Протокол № 26 от 29 июля 2022г.)



Председатель Правления

Е.И.Коледа

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ «СТОЛИЧНЫЙ КЛУБ» (новая редакция)

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Правил предоставления микрозаймов в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Правила) разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов» (далее – Указ), Гражданским Кодексом Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-З, Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 17.12.2014 г. № 776 «Об утверждении Инструкции о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов» с учетом изменений и дополнений, иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

2. Новая редакция Правил размещается Потребительским кооперативом финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Кооператив) в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними лиц, заинтересованных в получении микрозайма, и заемщиков, а также на сайте <http://ovk.by> в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Кооператив вправе в любой момент внести изменения и/или дополнения в настоящие Правила, изложить их в новой редакции. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила, их новая редакция утверждаются Правлением Кооператива.

4. Кооператив включен в Реестр микрофинансовых организаций Национального банка Республики Беларусь под № 1 и является некоммерческой микрофинансовой организацией, созданной физическими лицами, а также субъектами малого и (или) среднего предпринимательства для аккумулирования временно свободных денежных средств членов Кооператива и средств из иных незапрещенных источников в целях оказания членам Кооператива финансовой помощи в форме предоставления микрозаймов.

5. Кооператив осуществляет деятельность по регулярному предоставлению микрозаймов членам Кооператива в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

6. Информация об оказываемых Кооперативом услугах доводится до сведения потребителя услуг в устной форме при посещении точек выдачи микрозаймом или по телефону при предварительной консультации:

до заключения договора микрозайма – в полном объеме включая информацию по категориям, имеющим право пользоваться услугами Кооператива, процентным ставкам, размерам членских и иных взносов;

до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма – в части, которая изменяется в соответствии с этим дополнительным соглашением.

По требованию потребителя услуг, информация предоставляется в письменной форме путем подачи заявления в Кооператив по почте или лично. При поступлении в Кооператив запроса от потребителя услуг на предоставление информации в письменном виде путем подачи заявления Кооператив предоставляет запрашиваемую информацию в письменном виде не позднее 5 рабочих дней заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении. При отсутствии адреса информация не отправляется, а потребитель услуг имеет возможность ее получить в офисе Кооператива. При представлении информации потребителю услуг делается отметка о ее получении в журнале «Журнал учета предоставленной информации» (Приложение № 3).

Члены Кооператива при заключении договора микрозайма получают информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заемодавца и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Кооператива о чем подтверждают личной подписью в заявлении-анкете на получение микрозайма (Приложение № 1).

При снижении Кооперативом размера получаемых с заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации носит уведомительный характер и производится без подтверждения ознакомления заемщика с такой информацией).

7. Членами Кооператива могут быть исключительно физические лица и субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, имеющие право на получение денежных средств по договорам микрозайма в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов».

Членами кооператива могут быть:

7.1. физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность;

7.2. физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;

7.3. физические лица, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции - физические лица, которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела;

7.4. физические лица, осуществляющие виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

7.5. физические лица, являющиеся собственниками имущества;

7.6. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций;

7.7. субъекты малого предпринимательства;

7.8. субъекты среднего предпринимательства.

8. Предоставление микрозаймов Кооперативом производится на договорной основе с соблюдением следующих принципов:

• целевая направленность микрозайма – предоставление микрозайма только на цели, предусмотренные Указом с учетом дополнений и изменений;

• срочность – микрозайм предоставляется на определенный в договоре срок;

• возвратность – микрозайм должен быть возвращен Кооперативу в полном объеме;

• обеспечения – для получения микрозайма Заемщик предоставляет гарантию возврата заемных средств, если иное не предусмотрено условиями предоставления

конкретного микрозайма: паевой взнос, поручительство физических и (или) юридических лиц, залог имущества;

• платность – за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Кооперативу проценты, определенные в договоре.

9. Членам Кооператива микрозаймы, могут быть предоставлены только на цели осуществления предпринимательской деятельности либо видов деятельности, указанных пунктах 6.1., 6.2., 6.3. настоящего Положения.

10. Право на получение финансовой помощи в виде микрозайма возникает у члена Кооператива при наличии у него статуса, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов», в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма.

#### УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ЗАЕМЩИКАМИ В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО СТАТУСА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

11. Кооператив обязан до предоставления микрозайма предоставить лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также Заемщикам полную и достоверную информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика.

12. Для получения микрозайма в Кооперативе лицу, заинтересованному в получении микрозайма, необходимо подать заявление на вступление в Кооператив в соответствии с Приложением №1-3 Положения о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Положение о членстве) и при положительном решении Правления о приеме в Кооператив заполнить анкету члена Кооператива в соответствии с Приложением № 4-6 Положения о членстве.

13. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Лицам, заинтересованным в получении микрозайма, необходимо подать заявление-анкету на получение микрозайма (Приложение № 1-3) в одном из мест официальной выдачи микрозаймов, указанных на сайте [www.ovk.by](http://www.ovk.by), а также предоставить необходимые документы, сведения и информацию.

14. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается коллегиально Правлением Кооператива.

15. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается в день обращения, а в исключительных случаях - не позднее дня, следующего рабочего дня за днем обращения лица, заинтересованного в получении микрозайма.

16. Микрозаймы предоставляются на основании договора микрозайма в белорусских рублях путем выдачи наличных денежных средств из кассы Кооператива либо путём перечисления безналичных денежных средств на банковский счёт, указанный в заявлении

Заемщика. Договор микрозайма оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

17. Порядок предоставления микрозайма лицу, заинтересованному в его получении:

17.1. обращение лица, заинтересованного в получении микрозайма, в одно из мест выдачи микрозаймов;

17.2. ознакомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, с настоящими Правилами, Уставом Кооператива, Положением о членстве и иными документами, регулирующими деятельность Кооператива. Предоставление Кооперативом полной и достоверной информации об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Заимодавцем с Заемщиком процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Заимодавцу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика, иной информации.

17.3. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива письменного заявления-анкеты на получение микрозайма (Приложения № 1);

17.4. лицо, заинтересованное в получении микрозайма, Заемщик до заключения договора микрозайма или дополнительного соглашения к договору микрозайма, необходимость заключения которого связана с изменением условий договора микрозайма, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщиком процентов в годовом исчислении по микрозайму и порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма, подтверждает ознакомление с указанной информацией проставлением даты ознакомления и личной подписи в заявлении-анкете на получение микрозайма. При снижении Кооперативом размера получаемых от Заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации может носить уведомительный характер;

17.5. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива оригинала документа, удостоверяющего личность;

17.6. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива документов, подтверждающих статус, дающий лицу право на обращение за предоставлением микрозайма, в соответствии с пунктом 8-11 Положения о членстве;

для физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность - квитанция об оплате ремесленного сбора;

для физических лиц, оказывающих услуги в сфере агротуризма - квитанция об оплате сбора за оказание услуг в сфере агротуризма;

для физических лиц, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции - правоустанавливающие документы на земельный участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела и(или) производстве сельхозпродукции;

для физических лиц - собственников имущества, учредителей (участников) коммерческих организаций – оригиналы или удостоверенные данной коммерческой

организацией копия устава организации, изменений и (или) дополнений в Устав, в которых отражено, что физическое лицо является собственником имущества, учредителем (участником) организации, свидетельство о регистрации коммерческой организации;

для физических лиц, являющихся собственниками акций – выписка с депо-счета о наличии акций организации или договор купли-продажи акций государственных предприятий, для негосударственных организаций - оригинал или удостоверенные копии устава акционерного общества с учетом изменений и (или) дополнений в устав, свидетельство о государственной регистрации акционерного общества;

для физических лиц, осуществляющих виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц – квитанцию об оплате единого налога за текущий и предыдущий отчетный период;

для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации, налоговая декларация за предыдущий отчетный период либо квитанция об оплате фиксированного налога за текущий и предыдущий налоговый период;

для юридических лиц - устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, паспорт руководителя, паспорт главного бухгалтера (при его наличии), паспорт представителя и доверенность, баланс за предыдущий год;

17.7. предоставление справки с места работы или расчетных листов (по дополнительному требованию);

17.8. перечень документов может изменяться и дополняться в индивидуальном порядке с учетом запрашиваемой суммы потенциальным Заемщиком. Запрашиваемая дополнительная информация, документы и требования к обеспечению производятся, если сумма платежа по микрозайму превышает 50% оплаты труда, имеются систематические просрочки платежей по кредитам и займам, указана недостоверная или неполная информация в заявлении-анкете на получение микрозайма. Запрашиваемая информация и требования к обеспечению могут быть уменьшены при предоставлении микрозайма участнику Кооператива, постоянно пользующемуся микрозаймами, не имеющему проблем с возвратом микрозаймов и не допускающему систематических просрочек при возврате микрозайма;

17.9. специалист по работе с клиентами Кооператива производит передачу собранных документов, полученных от лица, заинтересованного в получении микрозайма, Председателю Правления для передачи их в Правление Кооператива;

17.10. принятие Правлением Кооператива коллегиального решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;

17.11. уведомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, о принятом решении в устной форме лично либо путем осуществления телефонного звонка;

17.12. при положительном решении о предоставлении микрозайма принимается заявление на вступление в Кооператив и вносится паевой взнос и иные взносы, предусмотренные в Кооперативе в кассу Кооператива, в размере, определенном решениями Общего собрания Кооператива, Правления Кооператива;

17.13. производится оформление и подписание договора микрозайма, графика платежей, а также сопутствующих договоров и документов;

17.14. производится получение Заемщиком денежных средств и подписание Заемщиком расходного кассового ордера - в случае получения денежных средств наличными денежными средствами, или перечисление на счета, указанные в заявлении Заемщика. Перечисление микрозайма по заявлению Заемщика производится не позднее дня, следующего за днем оформления договора микрозайма.

18. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика (физическое лицо). Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;

- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность Заемщика (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- кредитная история Заемщика;
- договор микрозайма и приложения к нему;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.16.5 настоящего Положения;
- иные документы: копии страниц документа, подтверждающего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, кредитная история поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, копия водительского удостоверения заемщика и поручителя (при их наличии).

Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

19. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика (юридическое лицо). Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копия Устава;
- копия учредительного договора;
- копия свидетельства о регистрации;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность директора, главного бухгалтера (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- копии приказов о назначении директора и главного бухгалтера;
- кредитная история Заемщика;
- договор микрозайма и приложения к нему;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения директора и главного бухгалтера;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- копия баланса за предыдущий календарный год;
- иные документы по требованию (выписка о движении денежных средств по счетам, паспорта учредителей, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) и др.;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.16.5 настоящего Положения;

- иные документы: копии страниц документа, подтверждающего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, кредитная история поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, копия водительского удостоверения заемщика и поручителя (при их наличии);

- иные документы предусмотренные действующим законодательством.

Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

20. Оценка платёжеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, а также определение статуса, дающего ему право на получение микрозайма, осуществляется комплексно как специалистом по работе с клиентами Кооператива путём изучения предоставленных данным лицом документов и сведений, так и Правлением Кооператива: выясняется платежеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма (заработка плата, пенсия, другие подтвержденные источники дохода), возможность погашения микрозайма в установленные сроки, наличие задолженности в банках, магазинах, иных учреждениях, возможность помочь при погашении микрозайма со стороны близких, наличие имущества, на которое в случае необходимости может быть обращено взыскание (в этих целях Кооператив может уточнять соответствующую информацию у нанимателя лица, заинтересованного в получении микрозайма, его родственников, запросить документы и сведения, подтверждающие платежеспособность Заемщика до выдачи микрозайма). Оценка платежеспособности Заемщика определяется путем анализа предоставленных документов и сведений, и возможности взыскания задолженности в случае ее возникновения.

21. Правление Кооператива вправе отказать в выдаче микрозайма в случае, если: лицо, заинтересованное в получении микрозайма, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Кооперативом согласно настоящим Правилам; лицо, заинтересованное в получении микрозайма, предоставило не все документы, сведения, информацию, необходимые для принятия решения о выдаче микрозайма; лицом, заинтересованным в получении микрозайма, предоставлены недостоверные сведения, информация, поддельные документы; у лица, заинтересованного в получении микрозайма, имеется задолженность перед иными микрофинансовыми организациями, банками; в иных случаях при наличии у Кооператива опасений, что сумма микрозайма не будет возвращена в срок.

Правление Кооператива, Кооператив вправе не объяснить лицу, заинтересованному в получении микрозайма, причины отказа от выдачи микрозайма.

#### **СУММА МИКРОЗАЙМА. ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА. РАЗМЕР ПРОЦЕНТОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА. ПЕНЯ. ШТРАФ. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА, УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ**

22. Кооператив предоставляет микрозаем наличными денежными средствами либо в безналичном порядке путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении Заемщика.

23. Минимальная сумма микрозайма составляет 50,00 белорусских рублей, максимальная – 10 000,00 белорусских рублей.

24. Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней.

25. Кооператив предоставляет микрозаем денежными средствами юридическим лицам путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет юридического лица - члена Кооператива. Перенаправление денежного перевода на иные реквизиты по заявлению Заемщика не допускается.

26. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого юридическим лицам, составляет 1 000,00 белорусских рублей, максимальная – 50 000,00 белорусских рублей.

27. Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней.

28. Максимальная сумма микрозайма предоставляемого юридическим лицам ограничивается 10 процентами фонда финансовой взаимопомощи в случае, если Кооператив осуществляет привлечение денежных средств от членов кооператива, не являющихся его учредителями.

29. Минимальный размер годовой процентной ставки составляет 1% годовых. Максимальный размер годовой процентной ставки по договору микрозайма - две ставки рефинансирования, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма.

30. Микрозаем может предоставляться на беспроцентной основе.

31. Дневная процентная ставка определяется по формуле: годовая процентная ставка, деленная на 365 (366) дней. Минимальная дневная процентная ставка составляет 0,003% в день, максимальная дневная процентная ставка составляет – двухкратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма, деленный на 365 (366) дней.

32. Месячная процентная ставка определяется по формуле: годовая процентная ставка, деленная на 365 (366) дней и умноженная на фактическое количество дней в месяце 30 (28, 29 или 31). Минимальная месячная процентная ставка составляет 0,09% (0,084%, 0,087% или 0,093%). Максимальная месячная процентная ставка определяется по формуле: двухкратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма, деленный на 365 (366) дней и умноженная на фактическое количество дней в месяце 30 (28, 29 или 31).

33. Действующая процентная ставка по договорам микрозайма определяется Правлением Кооператива и фиксируется в протоколах Правления.

34. При изменении ставки рефинансирования процентная ставка по действующим договорам микрозайма не изменяется.

35. Расчет процентов за пользование микрозаймом в Кооперативе производится исходя из 365 (366) дней в году, а в месяце – исходя из фактического количества дней соответствующего месяца.

36. Проценты за пользование микрозаймом начисляются за фактический период пользования микрозаймом.

Периодом фактического пользования микрозаймом считается период с даты предоставления микрозайма (со дня выдачи микрозайма из кассы Кооператива или списания денежных средств с расчетного счета Кооператива, включая день выдачи или списания) до даты его возврата включительно (внесения денежных средств в кассу Кооператива или их зачисления на расчетный счет).

37. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится по формуле: сумма микрозайма или его остаток умножается на годовую процентную ставку, полученный результат делится на количество дней в году и умножается на фактическое количество дней пользования микрозаймом.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются и уплачиваются в соответствии с договором микрозайма и отражаются в графике погашения микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

38. День выдачи и день возврата микрозайма считаются полными днями пользования, за которые производится уплата процентов.

39. Размер дневной процентной ставки рассчитывается в следующем порядке: годовая процентная ставка, установленная в договоре микрозайма, делится на 365 (366) дней в году.

40. Проценты за пользование микрозаймом подлежат оплате за каждые 30 календарных дней пользования микрозаймом.

41. Очередной платеж по договору микрозайма осуществляется согласно графику погашения в соответствии со сроками наступления даты оплаты.

42. Суммы, вносимые Заемщиком, направляются на погашение задолженности в следующем порядке: членский взнос, основной долг или его часть, проценты за пользование, пеня.

При недостаточности средств для погашения текущего платежа по микрозайму недостающая часть платежа фиксируется как задолженность, и ее погашение производится в первую очередь при очередном платеже. Оплата задолженности за следующий период производится после полного погашения всех видов задолженности за предыдущие периоды.

43. В случае невозврата в установленный срок суммы микрозайма (или его части) на невозвращенную в срок часть микрозайма начисляется пена в размере 1% от невозвращенной суммы микрозайма или его части за каждый день просрочки.

Начисление пени производится по следующей формуле: просроченный основной долг (или его часть) умножается на 1% (определяется размер пени за просрочку платежа в день) и умножается на количество дней просрочки платежа.

44. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма в части своевременного его возврата, а именно допущения просрочки свыше 30 календарных дней, Кооператив в одностороннем порядке может расторгнуть договор микрозайма с требованием досрочного возврата оставшейся суммы микрозайма и уплатой начисленных процентов и пени с даты, указанной в претензии, но не ранее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее направления.

С даты расторжения договора по инициативе Кооператива вся сумма непогашенной задолженности по основному долгу и процентам подлежит отражению в кредитной истории Заемщика как просроченная задолженность.

45. В случае неисполнения Заемщиком требования о возврате просроченной суммы задолженности либо требования о досрочном возврате оставшейся суммы микрозайма в установленные сроки Кооператив обращается в суд за взысканием задолженности и заявляет требование о взыскании с Заемщика за ненадлежащее исполнения обязательств по договору штрафа в размере 100% от невозвращенной суммы основного долга, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма.

46. В случае, если дата возврата суммы микрозайма приходится на выходной или праздничный день (день государственных переносов рабочих дней), Заемщик обязан возвратить сумму микрозайма и проценты за дни пользования микрозаймом в первый рабочий день. При возврате микрозайма в первый рабочий день проценты за пользование микрозаймом уплачиваются за фактический период пользования микрозаймом.

При возврате микрозайма в первый рабочий день пена за несвоевременный возврат микрозайма не начисляется. В случае, если оплата микрозайма не произведена в первый рабочий день, пена начисляется со дня, следующего за указанным в графике днем очередного погашения микрозайма.

47. При возврате микрозайма в первый рабочий день просрочка по кредитной истории не отражается.

48. Возврат суммы микрозайма, оплата процентов и/или иных платежей, предусмотренных договором микрозайма, производится наличными денежными средствами через кассу Кооператива в местах выдачи микрозаймов либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива. Датой возврата микрозайма считается дата внесения денежных средств в кассу Кооператива или дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

49. В подтверждение получения наличных денежных средств Кооператив предоставляет Заемщику квитанцию к приходному кассовому ордеру.

50. Заемщик имеет право досрочно вернуть сумму микрозайма. При досрочном возврате микрозайма расчет процентов производится за фактическое количество дней пользования.

## **СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

51. Исполнение обязательств по договору микрозайма обеспечивается паевым взносом, поручительством либо залогом имущества, принадлежащего Заемщику или третьим лицам на праве собственности.

52. При предоставлении поручительства Поручитель оформляет заявление-анкету Поручителя (Приложение № 2).

53. В качестве поручителей могут выступать физические и юридические лица в количестве от одного до пяти.

54. Требования, предъявляемые к поручителям - физическим лицам: гражданин Республики Беларусь, достигший 18 лет, обладающий полной дееспособностью, имеющий постоянный источник дохода (заработка плата, пенсия).

Требования, предъявляемые к поручителям - юридическим лицам: действующее юридическое лицо, не находящееся в стадии ликвидации или банкротстве (экономической несостоятельности).

55. Поручители несут солидарную ответственность по обязательствам Заемщика по договору микрозайма.

56. Поручители отвечают перед Кооперативом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, пени, членского взноса, штрафа, а также расходы по взысканию задолженности в судебном порядке.

57. В случае исполнения поручителем обязательств Заемщика Кооператив по требованию поручителя обязан передать последнему надлежащим образом оформленные копии всех документов, удостоверяющих право требования к Заемщику.

58. Исполнение обязательств по договору микрозайма может обеспечиваться залогом.

59. Оценочная стоимость залогового имущества определяется по соглашению между Кооперативом и залогодателем. Стоимость может быть пересмотрена в соответствии с фактическим состоянием предмета залога. Изменение стоимости предмета залога оформляется дополнительным соглашением.

60. Предмет залога остается у Залогодателя.

## **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

61. Существенными условиями договора микрозайма, помимо существенных условий, установленных в соответствии с законодательством, являются:

- размер получаемых Кооперативом с заемщиком процентов в зависимости от сроков пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки);

- сумма причитающихся заимодавцу процентов и порядок ее определения;

- право Заемщика на досрочный возврат по собственной инициативе микрозайма с перерасчетом суммы причитающихся заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами и порядок досрочного возврата;

- указание на наличие у Заемщика статуса, дающего ему право на обращение за предоставлением микрозайма, в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма;

- указание на цель предоставления микрозайма.

62. Не допускается включение в договор микрозайма условий:

- о взимании Кооперативом с Заемщика повышенных процентов за пользование микрозаймом в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору микрозайма;

- о взимании Кооперативом с Заемщика каких-либо дополнительных платежей (комиссионных и иных) за пользование микрозаймом;

- об уплате процентов в день предоставления денежных средств (заключения договора микрозайма), за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата;
- об увеличении Кооперативом в одностороннем порядке размера получаемых процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки), в годовом исчислении (годовой процентной ставки), размера неустойки (штрафа, пени) и (или) срока действия договора;
- о применении к Заемщику неустойки (штрафа, пени) за досрочный возврат микрозайма.

63. Сумма неустойки (штрафа, пени) по договору микрозайма не может превышать половину суммы предоставленного микрозайма.

#### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

64. Внесение изменений и дополнений в договор микрозайма осуществляется по соглашению сторон и оформляется в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений или соглашений к договору микрозайма, подписанных Кооперативом и Заемщиком. Дополнительное соглашение, соглашение к договору микрозайма оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр отдается Заемщику, второй экземпляр остается у Кооператива.

65. При утрате Заемщиком статуса или неподтверждении статуса в соответствии с Указом (по требованию Кооператива), дающего ему право на получение микрозаймом, микрозайм должен быть возвращен в сроки, предусмотренные договором микрозайма. Без подтверждения статуса, дающего Заемщику право на получение микрозайма, продление сроков пользования микрозаймом не допускается.

**Заявление-анкета  
на получение микрозайма в ПК «Столичный клуб»**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить мне микрозаем

**1. Сведения о микрозайме**

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	

**2. Контактная информация**

Контактные номера телефонов заемщика	Домашний _____ Рабочий _____ Мобильный _____
Контактные лица, телефон для связи	1. _____ тел. _____ 2. _____ тел. _____

**3. Сведения о занятости**

Место работы, должность (наименование организации, адрес, контактный телефон)	
Стаж по последнему месту работы	
Размер заработной платы	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

**4. Обязательства**

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж)
Выплаты по исполнительным документам	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

**5. Сведения о занятости (дополнительно для индивидуальных предпринимателей)**

Виды предпринимательской деятельности	
Ежемесячный размер дохода	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

**6. Контактная информация (дополнительно для юридических лиц)**

Контактные номера телефонов заемщика	Рабочий _____ Корпоративный _____
Контактные лица, телефон для связи	1.руководитель _____ тел._____ 2.главный бухгалтер _____ тел._____

**Сведения о деятельности**

Местонахождения (юридический адрес и фактический адрес)	
Ежемесячная выручка	

Заполнив и подписав настоящее заявление-анкету, я понимаю и соглашаюсь с тем, что:

- при необходимости вышеизложенная информация может быть предоставлена третьим лицам;
- при изменении вышеизложенных данных обязуюсь уведомить ПК «Столичный клуб» в течение 5 рабочих дней;
- предоставленные мною сведения являются достоверными, и я согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете любым способом, в т.ч. путем опроса моих родственников.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что с информацией об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заемодавца и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика ОЗНАКОМЛЕН:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Заявление-анкета поручителя

Я, \_\_\_\_\_, прошу принять мое поручительство по займу, предоставленному \_\_\_\_\_.

#### 1. Условия выдачи займа

Сумма займа цифрами	
Сумма прописью	
Срок	

#### 2. Персональные сведения

Семейное положение	<input type="checkbox"/> холост/не замужем: ФИО отца: адрес: телефон: ФИО матери: адрес: телефон:  <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> в браке (ФИО супруга (и)) <input type="checkbox"/> в разводе <input type="checkbox"/> вдовец (-а) ФИО супруга(и): адрес: телефон:
Дети и другие иждивенцы	_____ г.р. _____ г.р.
Место фактического проживания	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Телефоны контактных лиц	1. _____ тел. _____  2. _____ тел. _____
Иные сведения	<input type="checkbox"/> привлекался(лась) к уголовной ответственности

#### 3. Социальное положение

Место работы, должность, Адрес, телефон	
Среднемесячный размер заработной платы	

Стаж работы, лет на посл. раб. месте	<input type="checkbox"/> 0-1 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 3-5 <input type="checkbox"/> 5 и более
Дополнительные доходы	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (укажите вид и ежемесячный размер)

#### 4. Имущественное положение

Наличие транспортных средств	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть Марка: Цвет:	Модель: Гос. номер:
Наличие водительского удостоверения	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	
Недвижимость в собственности	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть	
Участие в качестве учредителя (соучредителя)		

#### 5. Обязательства

Кредиты в банках	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (укажите банк, общую сумму и ежемесячный платеж)
Займы	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (укажите организацию, общую сумму и ежемесячный платеж)
Выплаты по исполнительным документам	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> есть (укажите вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

Заполнив и подписав настоящее заявление-анкету, я понимаю и соглашаюсь с тем, что:

- принятие к рассмотрению моего заявления-анкеты не означает возникновения у ПК «Столичный клуб» обязательства по предоставлению займа и ПК «Столичный клуб» вправе отказать в выдаче займа;
- предоставление мной ложной информации может повлечь за собой ответственность, в т.ч. уголовную;
- обязуюсь самостоятельно контролировать своевременность внесения платежей заемщиком по займу, погашение им процентов и пени за возможное несвоевременное погашение задолженности, обязуюсь производить платежи вместо заемщика, при невыполнении им своих обязательств;
- при необходимости вышеизложенная информация может предоставляться судебным органам и иным организациям;
- при изменении вышеизложенных данных обязуюсь уведомить ПК «Столичный клуб» в течение 2 рабочих дней, а о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обстоятельств по займу незамедлительно;
- предоставленные мною сведения являются достоверными, и я согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете любым способом, в т.ч. путем опроса моих родственников.

С вышеизложенным согласен и подтверждаю:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Журнал учета предоставленной информации

№	ФИО потребителя услуг	Дата запроса	Дата ответа	Подпись потребителя услуг