

Утверждено
Правлением Потребительского кооператива
финансовой взаимопомощи «Столичный клуб»
Протокол № 39 от 05 марта 2024 г.
(с изменениями от 25.07.24г. Протокол № 41)

Председатель Правления _____ Е.И.Коледа



Вводятся в действие с 06.03.2024г.

**ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЛИЦАМ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ В ПОЛУЧЕНИИ
МИКРОЗАЙМА, А ТАКЖЕ ЗАЕМЩИКАМ
ДО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ
КООПЕРАТИВЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ «СТОЛИЧНЫЙ КЛУБ»**

1. Настоящая информация, предоставляемая лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также заемщикам до предоставления микрозайма (далее - Информация), разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2019 г. № 394 «О предоставлении и привлечении займов» (далее – Указ), Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 17.12.2014 г. № 776 «Об утверждении Инструкции о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов», Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь № 102 от 01.04.2020г., Правилами предоставления микрозаймов в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Кооператив).

2. Настоящая Информация предоставляется лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также заемщикам до предоставления микрозайма и размещается Кооперативом на сайте www.ovk.by, а также в местах заключения договоров микрозайма.

3. Лицо, заинтересованное в получении микрозайма, заемщик до заключения договора микрозайма или дополнительного соглашения к договору микрозайма, необходимость заключения которого связана с изменением информации, указанной в настоящей Информации, представляет в Кооператив письменное датированное подтверждение об ознакомлении с данной Информацией, подписанное собственноручно. При снижении Кооперативом размера получаемых заимодавцем с заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление соответствующей Информации может носить уведомительный характер.

Способы предоставления потребителям услуг информации в письменной форме в случае предъявления такими потребителями соответствующих требований

Информация об оказываемых Кооперативом услугах доводится до сведения потребителя услуг в устной форме при посещении точек выдачи микрозаймом или по телефону при предварительной консультации:

до заключения договора микрозайма – в полном объеме, включая информацию по категориям, имеющим право пользоваться услугами Кооператива, процентным ставкам, размерам членских и иных взносов;

до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма – в части, которая изменяется в соответствии с этим дополнительным соглашением.

По требованию потребителя услуг информация предоставляется в письменной форме путем подачи заявления в Кооператив по почте или лично. При поступлении в Кооператив

запроса от потребителя услуг на предоставление информации в письменном виде путем подачи заявления Кооператив предоставляет запрашиваемую информацию в письменном виде не позднее 5 рабочих дней заказным письмом на почтовый адрес указанный в заявлении. При отсутствии адреса информация не отправляется, а потребитель услуг имеет возможность получить информацию в офисе Кооператива. При предоставлении информации потребителю услуг делается отметка о ее получении в журнале «Журнал учета предоставленной информации».

Члены Кооператива при заключении договора микрозайма получают информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заимодавца и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Кооператива, о чем подтверждают личной подписью в заявлении-анкете на получение микрозайма.

При снижении Кооперативом размера получаемых с заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации носит уведомительный характер и производится без подтверждения ознакомления заемщика с такой информацией).

Минимальная и максимальная суммы денежных средств, которые могут быть предоставлены по договору микрозайма

Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого физическим лицам, составляет 50,00 белорусских рублей, максимальная - 30 000,00 белорусских рублей.

Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого юридическим лицам, составляет 10 000,00 белорусских рублей, максимальная – 50 000,00 белорусских рублей.

Максимальная сумма микрозайма предоставляемого юридическим лицам ограничивается 10 процентами фонда финансовой взаимопомощи в случае если Кооператив осуществляет привлечение денежных средств от членов кооператива, не являющихся его учредителями.

Минимальный и максимальный размеры процентной ставки, которые могут быть установлены по договору микрозайма

Минимальный размер годовой процентной ставки 1% годовых.

Максимальный размер годовой процентной ставки по договору микрозайма - две ставки рефинансирования, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма.

Микрозаем может предоставляться на беспроцентной основе.

Минимальный и максимальный сроки пользования микрозаймом

Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней.

Размер получаемых заимодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки) (при взимании процентов)

Минимальная дневная процентная ставка: 0,003%

Минимальная месячная процентная ставка: 0,09%

Минимальная годовая процентная ставка: 1%

Максимальная годовая процентная ставка: двукратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком РБ.

Максимальная месячная процентная ставка: двукратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком РБ, деленная на 12.

Максимальная дневная процентная ставка: двукратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком РБ, деленная на 365/366 дней.

Порядок расчета процентов по микрозайму, предусматривающий в том числе указание дня, с которого начинается начисление процентов по микрозайму

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится по формуле: сумма микрозайма или его остаток умножается на годовую процентную ставку, полученный результат делится на количество дней в году и умножается на фактическое количество дней пользования микрозаймом.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются за фактический период пользования микрозаймом.

Периодом фактического пользования микрозаймом считается период с даты предоставления микрозайма (со дня выдачи микрозайма из кассы Кооператива или списания денежных средств с расчетного счета Кооператива, включая день выдачи или списания) до даты его возврата включительно (внесения денежных средств в кассу Кооператива или их зачисления на расчетный счет).

День выдачи и день возврата микрозайма считаются днями пользования.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются и уплачиваются каждые 30 календарных дней пользования. Очередной платеж по договору микрозайма осуществляется согласно графику погашения в соответствии со сроком наступления даты оплаты.

Суммы, вносимые Заемщиком, направляются на погашение задолженности в следующем порядке: основной долг или его часть, проценты за пользование, пеня.

Размер и порядок расчета неустойки (штрафа, пени)

В случае невозврата в установленный срок суммы микрозайма (или его части) на невозвращенную в срок часть микрозайма начисляется пеня в размере 1% от невозвращенной суммы микрозайма или его части за каждый день просрочки.

Начисление пени производится по следующей формуле: просроченный основной долг (или его часть) умножается на 1% (определяется размер пени за просрочку платежа в день) и умножается на количество дней просрочки платежа.

В случае неисполнения Заемщиком требования о возврате просроченной суммы задолженности либо требования о досрочном возврате оставшейся суммы микрозайма в установленные сроки Кооператив обращается в суд за взысканием задолженности и заявляет требование о взыскании с Заемщика за ненадлежащее исполнения обязательств по договору штрафа в размере 100% от невозвращенной суммы основного долга, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма.

Порядок изменения условий договора микрозайма

Внесение изменений и дополнений в договор микрозайма осуществляется по соглашению сторон и оформляется в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений или соглашений к договору микрозайма, подписанных Кооперативом и Заемщиком. Дополнительное соглашение, соглашение к договору микрозайма оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр отдается Заемщику, второй экземпляр остается у Кооператива.

Виды предоставляемых микрозаймов (при их наличии) с указанием в отношении каждого вида микрозайма сведений

Кооператив предоставляет микрозаем наличными денежными средствами либо в безналичном порядке путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении Заемщика. Минимальная сумма микрозайма составляет 50,00 белорусских рублей, максимальная - 10 000,00 белорусских рублей, микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней. Минимальный размер годовой процентной ставки 1% годовых.

Максимальный размер годовой процентной ставки по договору микрозайма - две ставки рефинансирования, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма.

Кооператив предоставляет микрозаем юридическим лицам путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет организации. Перенаправление денежного перевода на иные реквизиты по заявлению Заемщика не допускается. Минимальная сумма микрозайма составляет 1 000,00 белорусских рублей, максимальная – 50 000,00 белорусских рублей, микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней. Максимальный размер годовой процентной ставки по договору микрозайма - две ставки рефинансирования, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма. Микрозаем может быть предоставлен на беспроцентной основе.

Порядок предоставления денежных средств по договору микрозайма

1. обращение лица, заинтересованного в получении микрозайма, в одно из мест выдачи микрозаймов;
2. ознакомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, с Правилами предоставления микрозаймов, Уставом Кооператива, Положением о членстве и иными документами, регулирующими деятельность Кооператива. Предоставление Кооперативом полной и достоверной информации об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Заимодавцем с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Заимодавцу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика, иной информации.
3. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива письменного заявления-анкеты на получение микрозайма;
4. лицо, заинтересованное в получении микрозайма, Заемщик до заключения договора микрозайма или дополнительного соглашения к договору микрозайма, необходимость заключения которого связана с изменением условий договора микрозайма, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в годовом исчислении по микрозайму и порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма, подтверждает ознакомление с указанной информацией проставлением даты ознакомления и личной подписи в заявлении-анкете на получение микрозайма. При снижении Кооперативом размера получаемых от Заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации может носить уведомительный характер;
5. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива оригинала документа, удостоверяющего личность;
6. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива документов, подтверждающих статус, дающий лицу право на обращение за предоставлением микрозайма, в соответствии с пунктом 8-11 Положения о членстве:

для физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность - квитанция об оплате ремесленного сбора или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

для физических лиц, оказывающих услуги в сфере агротуризма - квитанция об оплате сбора за оказание услуг в сфере агротуризма или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

для физических лиц, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции - правоустанавливающие документы на земельный участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела и(или) производстве сельхозпродукции либо извещение об уплате земельного налога;

для физических лиц - собственников имущества, учредителей (участников) коммерческих организаций – оригиналы или удостоверенные данной коммерческой организацией копия устава организации, изменений и (или) дополнений в Устав, в которых отражено, что физическое лицо является собственником имущества, учредителем (участником) организации, свидетельство о регистрации коммерческой организации;

для физических лиц, являющихся собственниками акций – выписка с депо-счета о наличии акций организации или договор купли-продажи акций государственных предприятий, для негосударственных организаций - оригиналы или удостоверенные копии устава акционерного общества с учетом изменений и (или) дополнений в устав, свидетельство о государственной регистрации акционерного общества;

для физических лиц, осуществляющих виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц – квитанцию об уплате единого налога за текущий и предыдущий отчетные периоды;

для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации, налоговая декларация за предыдущий отчетный период либо квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий налоговые периоды;

для юридических лиц - устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, паспорт руководителя, паспорт главного бухгалтера (при его наличии), паспорт представителя и доверенность, баланс за предыдущий год;

7. предоставление справки с места работы или расчетных листов (по дополнительному требованию);

8. перечень документов может изменяться и дополняться в индивидуальном порядке с учетом запрашиваемой суммы потенциальным Заемщиком. Запрашиваемая дополнительная информация, документы и требования к обеспечению производятся, если сумма платежа по микрозайму превышает 50% оплаты труда, имеются систематические просрочки платежей по кредитам и займам, указана недостоверная или неполная информация в заявлении-анкете на получение микрозайма. Запрашиваемая информация и требования к обеспечению могут быть уменьшены при предоставлении микрозайма участнику Кооператива, постоянно пользующемуся микрозаймами, не имеющему проблем с возвратом микрозаймов и не допускающему систематических просрочек при возврате микрозайма;

9. специалист по работе с клиентами Кооператива производит передачу собранных документов, полученных от лица, заинтересованного в получении микрозайма, Председателю Правления для передачи их в Правление Кооператива;

10. принятие Правлением Кооператива коллегиального решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;

11. уведомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, о принятом решении в устной форме лично либо путем осуществления телефонного звонка;

12. при положительном решении о предоставлении микрозайма принимается заявление на вступление в Кооператив и вносится паевой взнос и иные взносы, предусмотренные в Кооперативе в кассу Кооператива, в размере, определенном решениями Общего собрания Кооператива, Правления Кооператива;

13. производится оформление и подписание договора микрозайма, графика платежей, а также сопутствующих договоров и документов;

14. производится получение Заемщиком денежных средств и подписание Заемщиком расходного кассового ордера - в случае получения денежных средств наличными денежными средствами, или перечисление на счета, указанные в заявлении Заемщика. Перечисление микрозайма по заявлению Заемщика производится не позднее дня, следующего за днем оформления договора микрозайма.

15. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика.

Досье Заемщика-физического лица составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность Заемщика (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- договор микрозайма и приложения к нему;
- согласие Заемщика на предоставление кредитного отчета;
- кредитная история Заемщика;
- согласие на обработку персональных данных;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.17.6 настоящих Правил;
- иные документы: копии страниц документа, подтверждающего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, кредитная история поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, копия водительского удостоверения заемщика и поручителя (при их наличии), согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) – физического лица, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, налоговая декларация индивидуального предпринимателя за предыдущий отчетный период, квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий налоговые периоды.

Досье Заемщика-юридического лица составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копия Устава;
- копия учредительного договора;
- копия свидетельства о регистрации;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность директора, главного бухгалтера (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- копии приказов о назначении директора и главного бухгалтера;
- согласие на предоставление кредитного отчета;

- кредитная история Заемщика;
- договор микрозайма и приложения к нему;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения директора и главного бухгалтера;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского вноса;
- копия баланса за предыдущий календарный год;
- иные документы по требованию (выписка о движении денежных средств по счетам, паспорта учредителей, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) и др.;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.17.6 настоящих Правил;
- иные документы: копии страниц документа, подтверждающего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) - физического лица, копия водительского удостоверения поручителя (при наличии);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

16. Оценка платёжеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, а также определение статуса, дающего ему право на получение микрозайма, осуществляется комплексно как специалистом по работе с клиентами Кооператива путём изучения предоставленных данным лицом документов и сведений, так и Правлением Кооператива: выясняется платёжеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма (заработная плата, пенсия, другие подтвержденные источники дохода), возможность погашения микрозайма в установленные сроки, наличие задолженности в банках, магазинах, иных учреждениях, возможность помощи при погашении микрозайма со стороны близких, наличие имущества, на которое в случае необходимости может быть обращено взыскание (в этих целях Кооператив может уточнять соответствующую информацию у нанимателя лица, заинтересованного в получении микрозайма, его родственников, запросить документы и сведения, подтверждающие платёжеспособность Заемщика до выдачи микрозайма). Оценка платёжеспособности Заемщика определяется путем анализа предоставленных документов и сведений и возможности взыскания задолженности в случае ее возникновения.

17. Правление Кооператива вправе отказать в выдаче микрозайма в случае, если: лицо, заинтересованное в получении микрозайма, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Кооперативом согласно настоящим Правилам; лицо, заинтересованное в получении микрозайма, предоставило не все документы, сведения, информацию, необходимые для принятия решения о выдаче микрозайма; лицом, заинтересованным в получении микрозайма, предоставлены недостоверные сведения, информация, поддельные документы; у лица, заинтересованного в получении микрозайма, имеется задолженность перед иными микрофинансовыми организациями, банками; в иных случаях при наличии у Кооператива опасений, что сумма микрозайма не будет возвращена в срок.

18. Правление Кооператива, Кооператив вправе не объяснять лицу, заинтересованному в получении микрозайма, причины отказа от выдачи микрозайма.

Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (при наличии)

Исполнение обязательств по договору микрозайма обеспечивается паевым взносом,

поручительством либо залогом имущества, принадлежащего Заемщику или третьим лицам на праве собственности.

Требования, предъявляемые к поручителям - физическим лицам: гражданин Республики Беларусь, достигший 18 лет, обладающий полной дееспособностью, имеющий постоянный источник дохода (заработная плата, пенсия). Требования, предъявляемые к поручителям - юридическим лицам: действующее юридическое лицо, не находящееся в стадии ликвидации или банкротстве (экономической несостоятельности).

Поручители несут солидарную ответственность по обязательствам Заемщика по договору микрозайма.

Поручители отвечают перед Кооперативом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, пени, штрафа, а также расходы по взысканию задолженности в судебном порядке.

Исполнение обязательств по договору микрозайма может обеспечиваться залогом. Оценочная стоимость залогового имущества определяется по соглашению между Кооперативом и залогодателем. Стоимость может быть пересмотрена в соответствии с фактическим состоянием предмета залога. Изменение стоимости предмета залога оформляется дополнительным соглашением.

Способы и порядок возврата микрозайма, уплаты процентов

Возврат суммы микрозайма, оплата процентов и/или иных платежей, предусмотренных договором микрозайма, производится наличными денежными средствами через кассу Кооператива в местах выдачи микрозаймов либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива указанный в договоре микрозайма. Датой возврата микрозайма считается дата внесения денежных средств в кассу Кооператива или дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

В подтверждение получения наличных денежных средств Кооператив предоставляет Заемщику квитанцию к приходному кассовому ордеру.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются и уплачиваются в соответствии с договором микрозайма и отражаются в графике погашения микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

День выдачи и день возврата микрозайма считаются полными днями пользования, за которые производится уплата процентов.

Очередной платеж по договору микрозайма осуществляется согласно графику погашения в соответствии со сроками наступления даты оплаты.

При недостаточности средств для погашения текущего платежа по микрозайму недостающая часть платежа фиксируется как задолженность, и ее погашение производится в первую очередь при очередном платеже. Оплата задолженности за следующий период производится после полного погашения всех видов задолженности за предыдущие периоды.

Основания досрочного возврата микрозайма по инициативе заимодавца

Заимодавец может потребовать от Заемщика досрочного возврата микрозайма с уплатой начисленных процентов при наличии хотя бы одного из следующих оснований: ухудшение условий обеспечения микрозайма, возникновение обстоятельств, ухудшающих перспективу возврата микрозайма, нарушение залогодателем (поручителем) условий договора залога (поручительства), являющегося средством обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору, допущение просрочки возврата микрозайма или его части.

Основания одностороннего расторжения договора микрозайма по инициативе Заимодавца

При неисполнении Заемщиком требований Заимодавца о досрочном возврате микрозайма вместе с начисленными процентами, а также при неисполнении Заемщиком требований Заимодавца о погашении задолженности по договору микрозайма по истечении срока, на

который был предоставлен микрозаем, Заимодавец может расторгнуть в одностороннем порядке договор микрозайма с даты, указанной в претензии, но не ранее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее направления.

Порядок досрочного возврата микрозайма, в том числе порядок пересчета процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами и способы возврата денежных средств

Заемщик имеет право досрочно вернуть сумму микрозайма. При досрочном возврате микрозайма расчет процентов производится за фактическое количество дней пользования.

Возврат суммы микрозайма, оплата процентов и/или иных платежей, предусмотренных договором микрозайма, производится наличными денежными средствами через кассу Кооператива в местах выдачи микрозаймов либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива. Датой возврата микрозайма считается дата внесения денежных средств в кассу Кооператива или дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

Порядок заключения договора микрозайма и залога (залоговый билет) с использованием программно-аппаратных средств и технологий (при наличии возможности применения такого порядка)

Оформление выдачи и возврата микрозайма с использованием программно-аппаратных средств не производится. Прием и выдача денежных средств, предоставленных по договору микрозайма, оформляется расходными и приходными кассовыми ордерами.

Сведения о круге лиц, которым может быть предоставлен микрозаем

1. физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность:

- 1.1. изготовление и ремонт: шорно-седельных изделий, гужевых повозок, саней и детских санок, рыболовных снастей и приспособлений для рыбалки;
- 1.2. изготовление и ремонт предметов и их частей для личных (бытовых) нужд граждан из проволоки, шпаката, синтетической ленты, жести, глины, растительных материалов местного происхождения, в том числе из дерева;
- 1.3. изготовление, установка и ремонт сооружений, инвентаря и принадлежностей для содержания птиц, животных, пчел;
- 1.4. кузнечное дело;
- 1.5. изготовление изделий ручного вязания;
- 1.6. изготовление изделий ручного ткачества, а также изделий, выполненных в лоскутной технике;
- 1.7. кружевоплетение, макраме;
- 1.8. изготовление пряжи;
- 1.9. изготовление изделий ручной вышивки;
- 1.10. плетение бисером;
- 1.11. художественная обработка и роспись дерева, камня, кости, рога, металла, жести, стекла, керамики, фанеры;
- 1.12. изготовление изделий ручной работы (кухонного инвентаря, игрушек, интерьерных кукол, декоративных панно, шкатулок, портсигаров, табакерок, пепельниц, копилок, подсвечников, дверных ручек, деталей и предметов украшения мебели, брелоков, ключниц, кошельков, перчаток, рукавиц, ремней, бижутерии, браслетов, украшений для волос, гребней, расчесок, декоративных дополнений к одежде, статуэток, ваз, горшков и кашпо для цветов, токарных фигурных изделий, пасхальных яиц-писанок, сувениров (в том числе на магнитной основе), елочных украшений, рамок для фотографий, рам для картин, декоративных реек, обложек, чехлов для телефона, планшета и очков, свадебных аксессуаров);
- 1.13. изготовление изделий из валяной шерсти;
- 1.14. переплет страниц, предоставленных потребителем;

- 1.15. изготовление свечей;
- 1.16. изготовление цветов и композиций, в том числе из растительных материалов местного происхождения (за исключением композиций из живых цветов);
- 1.17. изготовление мелких изделий из стекла, природной и полимерной глины, дерева, природной смолы и их использование для создания бижутерии, декорирования одежды;
- 1.18. изготовление национального белорусского костюма (его деталей) с сохранением традиционного кроя и вышивки;
- 1.19. изготовление поздравительных открыток, альбомов для фотографий, папок без применения полиграфического и типографского оборудования;
- 1.20. изготовление сельскохозяйственного и садово-огородного инструмента или его частей, заточка и ремонт ножевых изделий и инструмента;
- 1.21. изготовление художественных изделий из бумаги и папье-маше;
- 1.22. изготовление национальных музыкальных инструментов в нефабричных условиях;
- 1.23. изготовление витражей;
- 1.24. декорирование предметов, предоставленных потребителем;
- 1.25. изготовление глазурованных и неглазурованных печных изразцов, декоративных изразцов и панно-вставок, изразцовых карнизов из природной глины методом ручной набивки или заливки в гипсовые формы, прессованием, ручной оправкой, декорированием, глазуровкой;
- 1.26. изготовление мыла;
- 1.27. гильоширование;
- 1.28. иная деятельность по созданию предметов творчества, а также деятельность, осуществляемая с применением ручного труда, за исключением видов деятельности, не относящихся к предпринимательской деятельности, при осуществлении которых уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

2. физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;

3. физические лица, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции:

- 3.1. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для строительства и обслуживания жилого дома;
- 3.2. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства;
- 3.3. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для огородничества;
- 3.4. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для сенокошения;
- 3.5. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для и выпаса сельскохозяйственных животных;
- 3.6. которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок в виде служебного надела;

4. физические лица, осуществляющие виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц:

- 4.1. оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
- 4.2. предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота;
- 4.3. репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию);
- 4.4. чистка и уборка жилых помещений;
- 4.5. уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из

средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора;

4.6. музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий;

4.7. реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);

4.8. услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;

4.9. деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; деятельность по письменному и устному переводу;

4.10. предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста;

4.11. ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий;

4.12. реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков);

5. физические лица, являющиеся собственниками имущества (акционеры);

6. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций;

7. субъекты малого предпринимательства:

7.1. индивидуальные предприниматели;

7.2. микроорганизации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

7.3. малые организации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно;

8. субъекты среднего предпринимательства:

8.1. коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

