

УТВЕРЖДЕНЫ

Правлением Потребительского кооператива
финансовой взаимопомощи «Столичный
клуб»

(Протокол № 59 от 17 июля 2026г.)

Председатель Правления

Е.И.Коледа



Вводятся в действие с 20.07.2026г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ
КООПЕРАТИВЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ «СТОЛИЧНЫЙ КЛУБ»
(новая редакция)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Правил предоставления микрозаймов в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Правила) разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О совершенствовании порядка предоставления и привлечения займов» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 15.12.2025г. № 432 «Об изменении указов Президента Республики Беларусь») (далее - Указ Президента Республики Беларусь от 23.10.2019г. №394 «О совершенствовании порядка предоставления и привлечения займов»), Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 04.11.2025г. №316 «О деятельности микрофинансовых и специализированных организаций», иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

2. Новая редакция Правил размещается Потребительским кооперативом финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Кооператив) в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними лиц, заинтересованных в получении микрозайма, и заемщиков, а также на сайте <http://ovk.by> в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Кооператив вправе в любой момент внести изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, изложить их в новой редакции. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, их новая редакция утверждаются Правлением Кооператива.

4. Кооператив включен в Реестр микрофинансовых организаций Национального банка Республики Беларусь под № 1 и является некоммерческой микрофинансовой организацией, созданной физическими лицами для аккумулирования временно свободных денежных средств членов Кооператива и средств из иных незапрещенных источников в целях оказания членам Кооператива финансовой помощи в форме предоставления микрозаймов.

5. Кооператив осуществляет деятельность по регулярному предоставлению микрозаймов членам Кооператива в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О совершенствовании порядка предоставления и привлечения займов» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

6. Информация об оказываемых Кооперативом услугах и условиях микрофинансирования доводится до сведения лиц, заинтересованных в заключении договора микрозайма в устной форме при посещении точек выдачи микрозаймов или по телефону при предварительной консультации:

до заключения договора микрозайма – в полном объеме;

до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма – в части, которая изменяется в соответствии с этим дополнительным соглашением.

7. Лица, заинтересованные в получении микрозайма, получают от Кооператива полную и достоверную информацию о требованиях, предъявляемых к заявителю,

связанных с условиями предоставления микрозайма (в т.ч. о категориях лиц, которым может быть предоставлен микрозаем), перечне документов, которые необходимо предоставить для получения микрозайма, о сроках принятия решения о предоставлении микрозайма, о способах предоставления, возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им, о размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, о способах обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, ответственности Заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору микрозайма, в том числе размере неустойки (штрафа, пени) и порядке ее определения, о целевом использовании микрозайма и порядке предоставления Заемщиком информации об использовании им денежных средств, об основаниях досрочного возврата (погашения) микрозайма и о порядке пересчета процентов исходя из срока пользования микрозаймом, и способах их уплаты, об основаниях расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке по инициативе Кооператива, а также иную информацию, касающуюся членства в Кооперативе и предоставления микрозаймов.

8. Для получения возможности пользоваться финансовыми услугами Кооператива лицу необходимо подать заявление на вступление в Кооператив в соответствии с Приложением № 1, Приложением №2 Положения о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Положение о членстве) и при положительном решении Правления о приеме в Кооператив заполнить анкету члена Кооператива в соответствии с Приложениями № 3-5 Положения о членстве и внести паевой взнос и иные взносы, предусмотренные в Кооперативе в размере, определенном решениями Общего собрания Кооператива, Правления Кооператива.

9. Членами Кооператива могут быть исключительно физические лица и коммерческие организации, имеющие право на получение денежных средств по договорам микрозайма в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О совершенствовании порядка предоставления и привлечения займов».

10. Членами Кооператива могут быть:

10.1. физические лица, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность;

10.2. физические лица, являющиеся собственниками имущества коммерческой организации;

10.3. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций;

10.4. субъекты малого предпринимательства;

10.5. субъекты среднего предпринимательства.

11. Физические лица – члены Кооператива – это достигшие 18-летнего возраста граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь.

12. Физические лица (и члены их семей), осуществляющие сельскохозяйственную деятельность - физические лица, в том числе ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на находящихся на территории Республики Беларусь земельных участках, предоставленных гражданам:

12.1. для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированных организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартир в блокированном жилом доме;

12.2. для ведения личного подсобного хозяйства;

12.3. для выпаса сельскохозяйственных животных;

12.4. для сенокошения;

- 12.5. для огородничества;
- 12.6. для коллективного садоводства;
- 12.7. для дачного строительства;
- 12.8 в виде служебного земельного надела.

13. Физические лица, являющиеся собственниками имущества коммерческой организации, - лица, имеющие долю в уставном капитале коммерческой организации.

14. Физические лица - учредители (участники) коммерческой организации – лица, принявшие решение об учреждении коммерческой организации, сведения о которых содержатся в уставе.

15. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в Республике Беларусь:

15.1. физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность:

- 15.1.1. зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя;
- 15.1.2. осуществляющие самостоятельную профессиональную деятельность;
- 15.1.3. осуществляющие ремесленную деятельность;
- 15.1.4. осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;

15.2. малые организации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 100 человек включительно.

16. Субъекты среднего предпринимательства – члены Кооператива - зарегистрированные в Республике Беларусь - коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

17. Для подтверждения статуса, дающего лицу право на обращение за предоставлением микрозайма, представляются следующие документы:

- для физических лиц, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, - правоустанавливающие документы на земельный участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела, либо извещение об уплате земельного налога;

- для физических лиц – членов семьи лица, осуществляющего деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, - правоустанавливающие документы на земельный участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела, либо извещение об уплате земельного налога и документ, подтверждающий совместное проживание и родство (штамп в паспорте о регистрации брака или свидетельство о браке, штамп в паспорте о регистрации по месту жительства, подтверждающий совместное проживание);

- для физических лиц, являющихся собственниками имущества, - выписка по счету «депо», подтверждающая владение ценными бумагами- акциями коммерческой организации, или договор купли-продажи акций;

- для физических лиц, являющихся учредителем (участником) коммерческой организации, – оригинал или удостоверенная данной коммерческой организацией копия устава организации, в которой отражено, что физическое лицо является учредителем (участником) данной организации;

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность: свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, налоговая декларация за предыдущий отчетный период либо квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий отчетные периоды – для

индивидуальных предпринимателей; скриншот (фото) страниц мобильного приложения «Налог на профессиональный доход» (или веб-версии приложения), где будут отображены – фамилия, инициалы, учетный номер плательщика, виды деятельности, дата постановки на учет, сделанные в присутствии специалиста по работе с клиентами Кооператива, - для лиц, осуществляющих самостоятельную профессиональную деятельность, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма и уплачивающих налог на профессиональный доход; для лиц, осуществляющих ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма и уплачивающих сбор - решение местного исполнительного и распорядительного органа об уплате сбора за осуществление ремесленной деятельности, сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, квитанция об уплате сбора за последний отчетный период;

- для малых организаций и субъектов среднего предпринимательства - устав (оригинал или заверенная копия), свидетельство о государственной регистрации, справка о средней численности работников за календарный год.

18. Предоставление микрозаймов Кооперативом производится на договорной основе с соблюдением следующих принципов:

- целевая направленность микрозайма – предоставление микрозайма только на цели, предусмотренные Указом с учетом дополнений и изменений;
- срочность – микрозайм предоставляется на определенный в договоре срок;
- возвратность – микрозайм должен быть возвращен Кооперативу в полном объеме;
- обеспечение – для получения микрозайма Заемщик предоставляет гарантию возврата заемных средств, если иное не предусмотрено условиями предоставления конкретного микрозайма: паевой взнос, поручительство физических и (или) юридических лиц, залог имущества;
- платность – за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Кооперативу проценты, определенные в договоре.

19. Членам Кооператива микрозаймы могут быть предоставлены только на цели осуществления предпринимательской, в том числе индивидуальной предпринимательской деятельности либо деятельности, указанной в пп.10.1. п.10 настоящих Правил.

20. Заемщик обязан предоставлять информацию об использовании им денежных средств, полученных в соответствии с договором микрозайма. Информация предоставляется в устной форме, по требованию Кооператива – с документальным подтверждением целевого использования денежных средств.

21. Право на получение финансовой помощи в виде микрозайма возникает у члена Кооператива при наличии у него статуса, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О совершенствовании порядка предоставления и привлечения займов», в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ЗАЕМЩИКАМИ В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО СТАТУСА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

22. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе членам Кооператива.

23. Лицам, заинтересованным в получении микрозайма, необходимо подать заявление-анкету на получение микрозайма (Приложения № 1-2 настоящих Правил) в

одном из мест официальной выдачи микрозаймов, указанном на сайте www.ovk.by, а также предоставить необходимые документы, сведения и информацию.

24. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается коллегиально Правлением Кооператива.

25. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается в день обращения, а в исключительных случаях - не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения лица, заинтересованного в получении микрозайма.

26. Кооператив до заключения договора микрозайма (дополнительного соглашения) предоставляет лицу, выражающему намерение заключить договор микрозайма, (Заемщику) информацию об условиях договора микрозайма на бумажном носителе установленной формы (Приложение №5, Приложение №6 настоящих Правил). Лицо, выражающее намерение заключить договор микрозайма (Заемщик) подтверждает ознакомление с предоставленной ему информацией проставлением личной подписи с указанием даты ознакомления на Информации об условиях микрозайма.

27. Информация об условиях микрозайма содержит следующие сведения:

- сумма предоставляемого микрозайма;
- сумма процентов за весь срок пользования микрозаймом, рассчитанная на дату предоставления информации об условиях микрофинансирования, исходя из планируемого срока пользования микрозаймом;
- размер процентов за пользование микрозаймом и порядок их определения;
- срок, на который предоставляется микрозаем;
- срок, порядок и способы предоставления микрозайма;
- срок, порядок и способы возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им;
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма и требования к такому обеспечению;
- ответственность Заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора микрозайма, в том числе размер неустойки (штрафа, пени) и порядок ее определения;
- информация о целевом использовании микрозайма;
- предварительный график платежей по договору микрозайма (по требованию лица);
- иная информация об иных условиях предоставления и возврата (погашения) микрозайма, а также уплаты процентов за пользование им.

28. Информация об условиях договора микрозайма предоставляется до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, на основании которого увеличивается сумма денежных обязательств Заемщика. При внесении изменений в договор микрозайма, вследствие чего уменьшается сумма денежных обязательств Заемщика, Кооператив информирует об этом Заемщика в устной форме.

29. Порядок предоставления микрозайма лицу, заинтересованному в его получении – члену Кооператива:

29.1. обращение лица, заинтересованного в получении микрозайма, в одно из мест выдачи микрозаймов;

29.2. ознакомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, с настоящими Правилами, Уставом Кооператива, Положением о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб», Информацией, предоставляемой лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также заемщикам до предоставления микрозайма в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» и иными документами, регулирующими деятельность Кооператива;

29.3. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива письменного заявления-анкеты на получение

микрозайма с письменным датированным подтверждением об ознакомлении с регламентирующими работу Кооператива документами и условиями микрофинансирования (Приложения № 1-2 настоящих Правил);

29.4. предоставление Кооперативом лицу, выражающему намерение заключить договор микрозайма, Информации об условиях договора микрозайма на запрашиваемую сумму на бумажном носителе (Приложение №5 настоящих Правил);

29.5. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, (представителем) специалисту по работе с клиентами Кооператива оригинала документа, удостоверяющего личность;

29.6. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива документов, подтверждающих статус, дающий лицу право на обращение за предоставлением микрозайма, в соответствии с п. 17 настоящих Правил;

29.7. подписание лицом согласия на обработку персональных данных и согласия на предоставление кредитного отчета (в случае необходимости запроса кредитного отчета);

29.8. предоставление документов, указанных в пунктах 30-31 настоящих Правил (по требованию);

29.9. перечень документов может изменяться и дополняться в индивидуальном порядке с учетом запрашиваемой суммы потенциальным Заемщиком. Запрашивается дополнительная информация и документы, выдвигаются повышенные требования к обеспечению, если сумма платежа по микрозайму превышает 50% оплаты труда, имеются систематические просрочки платежей по кредитам и займам, указана недостоверная или неполная информация в заявлении-анкете на получение микрозайма. Запрашиваемая информация и требования к обеспечению могут быть уменьшены при предоставлении микрозайма члену Кооператива, постоянно пользующемуся микрозаймами и не допускающему систематических просрочек при возврате микрозайма;

29.10. специалист по работе с клиентами Кооператива производит передачу собранных документов, полученных от лица, заинтересованного в получении микрозайма, Председателю Правления для передачи их в Правление Кооператива;

29.11. принятие Правлением Кооператива коллегиального решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;

29.12. уведомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, о принятом решении в устной форме лично либо путем осуществления телефонного звонка;

29.13. оформление и подписание договора микрозайма, графика платежей, а также сопутствующих договоров и документов;

29.14. получение Заемщиком денежных средств и подписание Заемщиком расходного кассового ордера - в случае получения денежных средств наличными денежными средствами, или перечисление суммы микрозайма на расчетный счет, указанный Заемщиком в заявлении. Перечисление микрозайма по заявлению Заемщика производится не позднее дня, следующего за днем оформления договора микрозайма.

30. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика-физического лица. Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копия документа, удостоверяющего личность Заемщика (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации по месту жительства, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- информация об условиях микрозайма;
- договор микрозайма и приложения к нему;

- согласие Заемщика на предоставление кредитного отчета;
- кредитная история Заемщика;
- согласие на обработку персональных данных;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с п.17 настоящих Правил (их копии);
- иные документы: копия документа, удостоверяющего личность поручителя (залогодателя) (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации по месту жительства), справка с места работы (и/или расчетные листки) о получении дохода поручителя, кредитная история поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, копия водительского удостоверения заемщика и поручителя (при их наличии), согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) – физического лица, копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, копия налоговой декларации индивидуального предпринимателя за предыдущий отчетный период, копия квитанции об уплате налога за текущий и предыдущий отчетные периоды, справка из обслуживающего банка индивидуального предпринимателя о наличии открытого текущего (расчетного) банковского счета; документы, предоставленные поручителем (залогодателем) – юридическим лицом – копия устава, копия учредительного договора, копия свидетельства о государственной регистрации, копия документа, удостоверяющего личность руководителя, копия приказа о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера, копия документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера, копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность на представление интересов (или копия), баланс за предыдущий год, справка из обслуживающего банка о наличии открытого текущего (расчетного) банковского счета, а также иные документы, предоставленные по требованию Кооператива.

31. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика-коммерческой организации. Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копия Устава;
- копия учредительного договора;
- копия свидетельства о регистрации;
- справка о среднесписочной численности работников за календарный год;
- баланс за предыдущий год;
- справка из обслуживающего банка о наличии открытого текущего (расчетного) банковского счета;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя, главного бухгалтера, представителя;
- копия приказа о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера;

- согласие на предоставление кредитного отчета;
- кредитная история Заемщика;
- информация об условиях микрозайма;
- договор микрозайма и приложения к нему;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- иные документы: выписка о движении денежных средств по счетам Заемщика, копия документа, удостоверяющего личность учредителя (-ей), оборотно-сальдовые ведомости по счетам Заемщика, копия документа, удостоверяющего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации по месту жительства), справка с места работы о получении дохода поручителя и (или) расчетный листок, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) - физического лица, копия водительского удостоверения поручителя (при наличии), документы, предоставленные поручителем (залогодателем) – индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом, а также иные документы, предоставленные по требованию Кооператива.

32. Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

33. Оценка платёжеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, а также определение статуса, дающего ему право на получение микрозайма, осуществляется комплексно как специалистом по работе с клиентами Кооператива путём изучения предоставленных данным лицом документов и сведений, так и Правлением Кооператива: выясняется платёжеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма (заработная плата, пенсия, другие подтвержденные источники дохода), возможность погашения микрозайма в установленные сроки, наличие задолженности в банках, магазинах, иных учреждениях, возможность помощи при погашении микрозайма со стороны близких, наличие имущества, на которое в случае необходимости может быть обращено взыскание (в этих целях Кооператив может уточнять соответствующую информацию у нанимателя лица, заинтересованного в получении микрозайма, его родственников, запросить документы и сведения, подтверждающие платёжеспособность Заемщика до выдачи микрозайма). Оценка платёжеспособности Заемщика определяется путем анализа предоставленных документов и сведений и возможности взыскания задолженности в случае ее возникновения.

34. Правление Кооператива вправе отказать в выдаче микрозайма в случае, если: лицо, заинтересованное в получении микрозайма, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Кооперативом согласно настоящим Правилам; лицо, заинтересованное в получении микрозайма, предоставило не все документы, сведения, информацию, необходимые для принятия решения о выдаче микрозайма; лицом, заинтересованным в получении микрозайма, предоставлены недостоверные сведения, информация, поддельные документы; у лица, заинтересованного в получении микрозайма, имеется задолженность перед иными микрофинансовыми, специализированными (финансовыми), факторинговыми организациями, банками; в иных случаях при наличии у Кооператива опасений, что сумма микрозайма не будет возвращена в срок.

35. Правление Кооператива, Кооператив вправе не объяснять лицу, заинтересованному в получении микрозайма, причины отказа от выдачи микрозайма.

ВИДЫ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА. СУММА МИКРОЗАЙМА. ПРОЦЕНТНАЯ
СТАВКА. РАЗМЕР ПРОЦЕНТОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА. ПЕНЯ. ШТРАФ. СПОСОБЫ И
ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА, УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРУ

36. Кооператив предоставляет микрозаем на основании заключения договора микрозайма.

37. Виды договоров микрозайма, заключаемых Кооперативом с Заемщиком:

- договор микрозайма «Оперативный» (с дифференцированными платежами);
- договор микрозайма «Фиксированный» (с аннуитетными платежами).

36. Микрозаем предоставляется в белорусских рублях. Договор микрозайма оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

37. Кооператив предоставляет микрозаем путем выдачи суммы микрозайма наличными денежными средствами из кассы Кооператива либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Заемщика, указанный в заявлении.

38. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого физическим лицам, составляет 100,00 белорусских рублей, максимальная – 15 000,00 белорусских рублей.

39. Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 720 дней.

40. Кооператив предоставляет микрозаем коммерческим организациям путем безналичного перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет коммерческой организации - члена Кооператива. Перенаправление денежного перевода на иные реквизиты по заявлению Заемщика не допускается.

41. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого коммерческим организациям, составляет 10 000,00 белорусских рублей, максимальная – 50 000,00 белорусских рублей.

42. Максимальная сумма микрозайма, предоставляемого юридическим лицам - членам Кооператива (коммерческим организациям), ограничивается 10 процентами фонда финансовой взаимопомощи в случае, если Кооператив осуществляет привлечение денежных средств от членов кооператива, не являющихся его учредителями.

43. Минимальная процентная ставка составляет 0,01% в день (3,65% годовых (3,66% годовых в високосный год)). Максимальная процентная ставка составляет 1% в день (365% годовых (366% годовых в високосный год)).

44. Микрозаем может предоставляться на беспроцентной основе.

45. Дневная процентная ставка устанавливается решением Правления Кооператива.

46. Месячная процентная ставка определяется по формуле: дневная процентная ставка умножается на фактическое количество дней в месяце 30 (29, 29 или 31).

47. Годовая процентная ставка определяется по формуле: дневная процентная ставка умножается на фактическое количество дней в году 365 или 366.

48. Действующая процентная ставка по договорам микрозайма определяется Правлением Кооператива и фиксируется в протоколах Правления.

49. При изменении ставки рефинансирования процентная ставка по действующим договорам микрозайма не изменяется.

50. Расчет процентов за пользование микрозаймом производится по формуле: сумма микрозайма или его остаток умножается на дневную процентную ставку, полученный результат умножается на фактическое количество дней периода пользования микрозаймом.

51. Проценты за пользование микрозаймом начисляются за фактический период пользования микрозаймом. Периодом фактического пользования микрозаймом (за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата) считается период со дня, следующего за днем предоставления микрозайма, по день его возврата и уплаты в полном объеме процентов включительно.

52. Днем предоставления микрозайма считается день выдачи микрозайма из кассы Кооператива или списания денежных средств с текущего (расчетного) банковского счета Кооператива. Датой возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов считается день внесения денежных средств в кассу или их зачисление на текущий (расчетный) банковский счет Кооператива.

53. Проценты за пользование микрозаймом начисляются и уплачиваются в соответствии с договором микрозайма и отражаются в графике погашения микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

54. Проценты за пользование микрозаймом подлежат оплате за каждые 30 календарных дней пользования микрозаймом.

55. По письменному заявлению Заемщика Правлением может быть принято решение о приостановлении и (или) прекращении начисления процентов за пользование микрозаймом.

56. Днем возврата микрозайма, уплаты процентов за пользование им (внесения платежа в рамках договора микрозайма) считается день, в который денежные средства зачислены на текущий (расчетный) банковский счет Кооператива либо уплачены в кассу Кооператива наличными денежными средствами. В подтверждение получения наличных денежных средств Кооператив предоставляет Заемщику квитанцию к приходному кассовому ордеру. День возврата микрозайма считается полным днем пользования, за который производится уплата процентов.

57. Заемщик имеет право досрочно вернуть сумму микрозайма без предварительного уведомления и согласия Кооператива. При досрочном возврате микрозайма расчет и уплата процентов производятся за фактическое количество дней периода пользования микрозаймом. За досрочный возврат микрозайма неустойка (пеня, штраф) не взимается.

58. При досрочном возврате суммы микрозайма производится пересчет процентов исходя из фактического количества дней пользования микрозаймом, за исключением досрочного возврата микрозайма по инициативе Кооператива.

59. Очередной платеж по договору микрозайма осуществляется в соответствии с графиком погашения микрозайма и включает в себя возврат части основного долга и уплату процентов за пользование микрозаймом.

60. По договору микрозайма «Оперативный» возврат микрозайма осуществляется уменьшающимися в течение срока договора микрозайма платежами, которые включают равные доли основного долга и проценты, начисленные на фактический остаток задолженности.

61. По договору микрозайма «Фиксированный» возврат микрозайма осуществляется равными по величине платежами, которые включают проценты, начисленные на фактический остаток задолженности, а также часть основного долга. В последнем платежном периоде осуществляется пересчет платежа с учетом проведенных округлений в течение срока погашения микрозайма. Расчет суммы ежемесячного платежа производится по формуле: $A = S \cdot R / (1 - (1 + R)^{-n})$, где A - размер платежа; S - сумма микрозайма; R - процентная ставка за один период выплат; n - общее количество периодов.

62. Денежные средства, вносимые Заемщиком по договору микрозайма, направляются на погашение задолженности в следующем порядке: основной долг или его часть, проценты за пользование микрозаймом, пеня.

63. При недостаточности средств для погашения текущего платежа по микрозайму недостающая часть платежа фиксируется как задолженность и ее погашение производится в первую очередь при очередном платеже. Оплата задолженности за следующий период производится после полного погашения всех видов задолженности за предыдущие периоды.

64. В случае невозврата в установленный срок суммы микрозайма (или его части) на невозвращенную в срок часть микрозайма начисляется пеня в размере 1% от невозвращенной суммы микрозайма или его части за каждый день просрочки. Начисление пени производится по формуле: сумма просроченного основного долга (или его часть)

умножается на 1% (определяется размер пени за просрочку платежа в день) и умножается на количество дней просрочки платежа.

65. Если дата очередного платежа, установленная графиком погашения по договору микрозайма, приходится на выходной или праздничный день (день государственных переносов рабочих дней), то оплата очередного платежа по договору микрозайма производится в первый рабочий день. При возврате микрозайма в первый рабочий день проценты за пользование микрозаймом уплачиваются за фактический период пользования микрозаймом; пеня за несвоевременный возврат микрозайма не начисляется. В случае, если оплата микрозайма не произведена в первый рабочий день, пеня начисляется со дня, следующего за указанным в графике днем очередного погашения микрозайма.

66. Несоблюдение Заемщиком срока возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование им (внесения платежа в рамках договора микрозайма) не более чем на три рабочих дня со дня наступления срока возврата микрозайма (внесения платежа в рамках договора микрозайма) в соответствии с графиком погашения не является неисполнением (ненадлежащим исполнением) договора микрозайма и не является основанием для начисления и уплаты пени, если возврат микрозайма (внесение платежа в рамках договора микрозайма) осуществлялся посредством банковского перевода денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Кооператива. При этом в кредитной истории Заемщика просрочка по основному долгу и процентам отражается со дня, следующего за указанным в графике днем очередного погашения микрозайма.

67. В случае допущения Заемщиком просрочки платежа по договору микрозайма Кооператив уведомляет об образовании просроченной задолженности любым из возможных способов, включая направление SMS-сообщений, голосовых сообщений, направление сообщений посредством viber, telegram и иных мессенджеров, отправку писем на электронный адрес Заемщика, осуществление телефонных звонков, направление предложения о добровольном урегулировании спора посредством почтовой связи, мобильной связи (посредством мессенджеров), сети Интернет.

68. Днем уведомления Заемщика при направлении уведомлений посредством почтовой связи считается третий рабочий день, следующий за днем отправки. При направлении уведомлений посредством мобильной связи и сети Интернет (отправка SMS-сообщений, сообщений посредством viber, telegram и иных мессенджеров, отправка писем на электронный адрес, др.) днем уведомления считается следующий за днем отправки рабочий день. При направлении уведомления несколькими способами (посредством почтовой и мобильной/сети Интернет связи) днем уведомления считается следующий за днем отправки рабочий день.

69. Кооператив может потребовать от Заемщика в срок, не ранее 30 календарных дней со дня его уведомления, досрочного возврата микрозайма с уплатой начисленных процентов при наличии хотя бы одного из следующих оснований: ухудшение условий обеспечения микрозайма, возникновение обстоятельств, ухудшающих перспективу возврата микрозайма, нарушение залогодателем (поручителем) условий договора залога (поручительства), являющегося средством обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору, допущение просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) уплаты процентов за пользование им свыше 30 календарных дней, исключения члена Кооператива из Кооператива.

70. При неисполнении Заемщиком требований о досрочном возврате микрозайма вместе с начисленными процентами, а также при неисполнении Заемщиком требований Кооператива о погашении задолженности по договору микрозайма по истечении срока, на который был предоставлен микрозайм, Кооператив может расторгнуть в одностороннем порядке договор микрозайма с даты, указанной в уведомлении о досрочном возврате суммы микрозайма и начисленных процентов (и (или) в уведомлении о расторжении договора), но не ранее 30 календарных дней со дня уведомления Заемщика. Уведомление о

досрочном возврате суммы микрозайма и начисленных процентов (уведомление о расторжении договора) может быть оформлено как предложение о добровольном урегулировании спора.

71. С даты расторжения договора по инициативе Кооператива вся сумма непогашенной задолженности по основному долгу и процентам подлежит отражению в кредитной истории Заемщика как просроченная задолженность.

72. В случае неисполнения Заемщиком требования о возврате просроченной суммы задолженности либо требования о досрочном возврате оставшейся суммы микрозайма и начисленных процентов в установленные сроки задолженность подлежит взысканию на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке). При этом за ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма взысканию подлежит штраф в размере 100% от невозвращенной суммы основного долга, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма.

73. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору микрозайма общая сумма неустойки (штрафа, пени) не может превышать половины суммы предоставленного микрозайма.

74. При утрате Заемщиком статуса или неподтверждении статуса, дающего ему право на обращение за получением микрозайма, микрозаям должен быть возвращен в сроки, предусмотренные договором микрозайма. Без подтверждения статуса, дающего Заемщику право на получение микрозайма, продление сроков пользования микрозаймом не допускается.

75. Кооператив предоставляет микрозаймы на основании следующих видов договоров микрозайма:

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

76. Исполнение обязательств по договору микрозайма обеспечивается поручительством либо залогом имущества, принадлежащего Заемщику или третьим лицам на праве собственности.

77. В качестве Поручителей могут выступать физические лица (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, достигшие 18 лет, обладающие полной дееспособностью и имеющие постоянный официальный источник дохода (заработная плата, пенсия, др.)), индивидуальные предприниматели и юридические лица (зарегистрированные в Республике Беларусь, не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства) в количестве от одного до пяти.

78. При предоставлении поручительства Поручитель-физическое лицо представляет специалисту по работе с клиентами оригинал документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие источник дохода - справку о заработной плате и (или) расчетный листок, трудовой договор, контракт, гражданско-правовой договор, пенсионное удостоверение, иные подтверждающие документы, заполняет заявление-анкету Поручителя (Приложение №3 настоящих Правил), подписывает согласие на обработку персональных данных и согласие на предоставление кредитного отчета, а также договор поручительства (при принятии Кооперативом поручительства лица). Индивидуальный предприниматель представляет в том числе свидетельство о государственной регистрации, налоговую декларацию за предыдущий отчетный период либо квитанцию об уплате налога за текущий и предыдущий налоговые периоды, справку из обслуживающего банка о наличии открытого текущего (расчетного) банковского счета.

79. При предоставлении поручительства Поручитель-юридическое лицо представляет специалисту по работе с клиентами устав (его заверенную копию), учредительный договор (его заверенную копию), свидетельство о государственной регистрации, баланс за

предыдущий год, справку из обслуживающего банка о наличии открытого текущего (расчетного) банковского счета оригинал документа, удостоверяющего личность руководителя, главного бухгалтера, копию приказа о назначении на должность руководителя, главного бухгалтера, оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенность на представление интересов юридического лица, иные документы по требованию Кооператива, заполняет заявление-анкету Поручителя (Приложение №4 настоящих Правил), подписывает согласие на предоставление кредитного отчета и договор поручительства (при принятии Кооперативом поручительства лица).

80. На решение Кооператива о возможности принять поручительство лица влияет факт наличия просроченной задолженности по обязательствам, вытекающим из заключенных кредитных договоров и договоров микрозайма (иных договоров), а также возбужденных в отношении лица исполнительных производств.

81. Поручитель отвечает перед Кооперативом в том же объеме, что и Заемщик, включая возврат суммы микрозайма, уплату процентов, пени, штрафа, а также расходы по взысканию задолженности в судебном порядке, в том числе и при досрочном истребовании суммы микрозайма.

82. Поручитель обязан исполнить обязательства Заемщика по договору микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня получения от Кооператива соответствующего требования (предложения о добровольном урегулировании спора), возникшего в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

83. К Поручителю, исполнившему обязательства Заемщика, полностью или частично переходит право требования к Заемщику в соответствующей сумме (сумме, оплаченной Поручителем). В случае исполнения Поручителем обязательств Заемщика Кооператив предоставляет Поручителю заверенные копии всех документов, удостоверяющих право требования к Заемщику, в случае поступления соответствующего заявления Поручителя.

84. Поручители несут солидарную ответственность по обязательствам Заемщика по договору микрозайма.

85. Исполнение обязательств по договору микрозайма может обеспечиваться залогом.

86. Залогодателем может выступать Заемщик или иное физическое или юридическое лицо – собственник залогового имущества, в том числе индивидуальный предприниматель.

87. Для рассмотрения Кооперативом возможности принятия имущества в залог, Залогодатель представляет документы, подтверждающие право собственности на имущество, а также оригинал документа, удостоверяющий личность Залогодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя; свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, оригинал документа, удостоверяющего личность руководителя, бухгалтера, представителя, копия приказа о назначении на должность руководителя, главного бухгалтера, доверенность на представление интересов юридического лица – представляются юридическим лицом. Кооперативом могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. Залогодатель подписывает согласие на предоставление кредитного отчета, согласие на обработку персональных данных (подписывается физическим лицом) и договор залога (при его заключении).

88. Оценочная стоимость залогового имущества определяется по соглашению между Кооперативом и Залогодателем. Стоимость может быть пересмотрена в соответствии с фактическим состоянием предмета залога. Изменение стоимости предмета залога оформляется дополнительным соглашением к договору залога.

89. Предмет залога остается у Залогодателя.

90. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства на заложенное имущество может быть обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Республики

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

91. Существенными условиями договора микрозайма являются:

- сумма микрозайма;
- порядок и способы предоставления и возврата микрозайма, уплаты процентов за пользование им;
- не менее чем один из способов предоставления и возврата (погашения) микрозайма, уплаты процентов за пользование им;
- сроки предоставления и возврата (погашения) микрозайма, уплаты процентов за пользование им;
- размер получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от сроков пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки);
- сумма подлежащих уплате Заемщиком процентов за пользование микрозаймом и порядок ее определения;
- право Заемщика на досрочный возврат (погашение) микрозайма;
- способ и порядок уведомления Заемщика об образовании просроченной задолженности по договору микрозайма;
- ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору микрозайма;
- указание на наличие у Заемщика статуса, дающего ему право на обращение за предоставлением микрозайма, в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма;
- указание на цель предоставления микрозайма;
- иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

92. Не допускается включение в договор микрозайма условий:

- о взимании Кооперативом с Заемщика повышенных процентов за пользование микрозаймом в случае невозврата (непогашения) микрозайма в срок;
- о взимании Кооперативом с Заемщика каких-либо дополнительных платежей (комиссионных и иных) за пользование микрозаймом;
- об уплате процентов в день предоставления микрозайма, за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата;
- об увеличении Кооперативом в одностороннем порядке процентов за пользование микрозаймом;
- об изменении Кооперативом в одностороннем порядке срока действия договора микрозайма;
- о применении к Заемщику неустойки (штрафа, пени) за досрочный возврат микрозайма;
- об оплате обязательств в белорусских рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

93. Договор микрозайма действует до момента полного исполнения Кооперативом и Заемщиком своих обязательств.

94. Изменения и дополнения в договор микрозайма осуществляются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, подписанного Кооперативом и Заемщиком. Дополнительное соглашение к договору микрозайма оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр передается Заемщику, второй — остается у Кооператива).

95. Расторжение договора микрозайма возможно по соглашению между Кооперативом и Заемщиком, Кооперативом - в одностороннем порядке в соответствии с п.70 настоящих правил, в иных случаях и порядке, определенных законодательством Республики Беларусь.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

96. Заемщик имеет право:

- получать информацию в рамках договора микрозайма, включая информацию о дате возврата и сумме платежа, о задолженности, в том числе просроченной, по основному долгу и процентам за пользование, размере пени, а также на правильный расчет суммы платежа, включая сумму процентов, пени, штрафа в соответствии с договором микрозайма и действующим законодательством;
- досрочно вернуть сумму микрозайма с уплатой начисленных процентов за фактический период пользования микрозаймом;
- ходатайствовать о продлении срока пользования микрозаймом.

97. Заемщик обязан:

- производить погашение микрозайма и начисленных процентов за пользование микрозаймом в порядке и сроки, установленные договором микрозайма;
- использовать предоставленный микрозаем на обусловленные договором микрозайма цели;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Кооператив и предоставить соответствующие подтверждающие документы об изменении фамилии, собственного имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации согласно документу, удостоверяющему личность, места фактического проживания, номера(-ов) телефона, места работы, о привлечении к уголовной ответственности, о снижении своего дохода более чем на 50% по сравнению с заявленным при получении микрозайма, а также о других обстоятельствах, способных повлиять на исполнение обязательств по договору микрозайма;
- письменно информировать Кооператив об утрате статуса, дающего право на получение микрозайма;
- предоставлять по требованию Кооператива в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, документы и информацию о платежеспособности и иные данные, связанные с выполнением обязательств по договору микрозама;
- при поступлении требования Кооператива о досрочном возврате суммы микрозайма и начисленных процентов вернуть сумму микрозайма и уплатить начисленные проценты за пользование микрозаймом в установленный Кооперативом срок, который не может быть менее чем 30 календарных дней со дня уведомления Заемщика.

98. Кооператив обязан:

- произвести выдачу микрозайма в оговоренной сумме;
- предоставить Заемщику информацию в рамках договора микрозайма, включая информацию о дате возврата и сумме платежа, о задолженности, в том числе просроченной, по основному долгу и процентам за пользование, размере пени, штрафа, а также произвести правильный расчет суммы платежа, включая сумму процентов, пени, штрафа в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

99. Кооператив имеет право:

- контролировать платежеспособность Заемщика и требовать от Заемщика предоставления документов, необходимых для осуществления такого контроля;

- посредством любых средств и способов связи уведомлять Заемщика о наступлении сроков платежа, о наличии задолженности по настоящему договору, предоставлять иную информацию в рамках заключенного договора микрозайма;
- требовать от Заемщика в срок, не ранее 30 календарных дней со дня его уведомления, досрочного возврата микрозайма с уплатой начисленных процентов при наличии хотя бы одного из следующих оснований: ухудшение условий обеспечения микрозайма, возникновение обстоятельств, ухудшающих перспективу возврата микрозайма, нарушение залогодателем (поручителем) условий договора залога (поручительства), являющегося средством обеспечения исполнения обязательств Заемщика по заключенному договору, допущение просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) уплаты процентов за пользование им свыше 30 календарных дней, исключения члена кооператива из Кооператива, а в случае невозврата микрозайма и начисленных процентов – в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма.

**Заявление-анкета
на получение микрозайма в ПК «Столичный клуб»
(физическое лицо)**

Настоящим Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (в т.ч. УНП – для осуществляющих ИПД))
_____ обращается за предоставлением ему микрозайма.

1. Сведения о микрозайме

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	
Цель получения микрозайма	☐ осуществление сельскохозяйственной деятельности ☐ осуществление предпринимательской деятельности/участие в деятельности коммерческой организации ☐ осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

2. Контактная информация

Адрес фактического проживания	
Контактный номер телефона (домашний, мобильный, рабочий)	

3. Сведения о занятости, видах деятельности

Место работы, должность (наименование организации, адрес, контактный телефон), размер заработной платы	
Виды индивидуальной предпринимательской деятельности, ежемесячный размер дохода	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

4. Обязательства

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	☐ нет ☐ есть (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж)
Выплаты по исполнительным документам	☐ нет ☐ есть (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

5. Дополнительная информация (по требованию)

--	--

Подписав настоящее заявление-анкету, Заявитель подтверждает, что

- ✓ предоставленные сведения являются достоверными, и он согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете, любым способом;
- ✓ обязуется незамедлительно письменно информировать Кооператив об изменении сведений, указанных в настоящей анкете, в других представленных документах (и иной информации), способных повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, а также на исполнение обязательств в течение срока действия микрозайма (при его заключении);
- ✓ согласен на обработку, хранение и использование указанной в настоящей анкете и в других представленных документах информации, в том числе в целях защиты прав и законных интересов Кооператива в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также на предоставление указанной информации Кооперативом по запросам государственных органов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что с Правилами предоставления микрозаймов в ПК «Столичный клуб», с Информацией, предоставляемой лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также заемщикам до предоставления микрозайма в ПК «Столичный клуб», в том числе с информацией о требованиях, предъявляемых к заявителю, связанных с условиями предоставления микрозайма (в т.ч. о категориях лиц, которым может быть предоставлен микрозаем), перечне документов, которые необходимо предоставить для получения микрозайма, о сроках принятия решения о предоставлении микрозайма, о способах предоставления, возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им, о размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, о способах обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, ответственности Заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору микрозайма, в том числе размере неустойки (штрафа, пени) и (или) порядке ее определения, о целевом использовании микрозайма и порядке предоставлении Заемщиком информации об использовании им денежных средств, об основаниях досрочного возврата (погашения) микрозайма и о порядке пересчета процентов исходя из срока пользования микрозаймом и способах их уплаты, об основаниях расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке по инициативе Кооператива ОЗНАКОМЛЕН

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Заявление-анкета
на получение микрозайма в ПК «Столичный клуб»
(коммерческая организация)**

Настоящим Заявитель _____
(полное наименование коммерческой организации, УНП)
_____ обращается за предоставлением ему микрозайма.

1. Сведения о микрозайме

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	
Цель получения микрозайма	

2. Контактная информация, сведения о руководстве

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона	
Сведения о руководителе, главном бухгалтере (ФИО, контактный номер телефона)	

3. Сведения об осуществляемой деятельности

Виды предпринимательской деятельности, размер ежемесячной выручки	
---	--

4. Обязательства

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	☐ нет ☐ есть _____ (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж)
---	---

Выплаты по исполнительным документам	☐ нет ☐ есть
	_____ (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

5. Дополнительная информация

Сведения о представителе	Должность _____
	ФИО _____
	Представляет интересы юридического лица на основании _____
	Контактный номер телефона _____
Иные сведения (по требованию)	

Подписав настоящее заявление-анкету, Заявитель подтверждает, что

- ✓ предоставленные сведения являются достоверными, и он согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете, любым способом;
- ✓ обязуется незамедлительно письменно информировать Кооператив об изменении сведений, указанных в настоящей анкете, в других представленных документах (и иной информации), способных повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, а также на исполнение обязательств в течение срока действия микрозайма (при его заключении);
- ✓ согласен на обработку, хранение и использование указанной в настоящей анкете и в других представленных документах информации, в том числе в целях защиты прав и законных интересов Кооператива в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также на предоставление указанной информации Кооперативом по запросам государственных органов.

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю, что с Правилами предоставления микрозаймов в ПК «Столичный клуб», с Информацией, предоставляемой лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также заемщикам до предоставления микрозайма в ПК «Столичный клуб», в том числе с информацией о требованиях, предъявляемых к заявителю, связанных с условиями предоставления микрозайма (в т.ч. о категориях лиц, которым может быть предоставлен микрозаем), перечне документов, которые необходимо предоставить для получения микрозайма, о сроках принятия решения о предоставлении микрозайма, о способах предоставления, возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им, о размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, о способах обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, ответственности Заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору микрозайма, в том числе размере неустойки (штрафа, пени) и (или) порядке ее определения, о целевом использовании микрозайма и порядке предоставлении Заемщиком информации об использовании им денежных средств, об основаниях досрочного возврата (погашения) микрозайма и о порядке пересчета процентов исходя из срока пользования микрозаймом и способах их уплаты, об основаниях расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке по инициативе Кооператива ОЗНАКОМЛЕН

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20__ г.

**Заявление-анкета поручителя
(физическое лицо)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество/УНП)

прошу принять мое поручительство по микрозайму, предоставленному _____.

(фамилия, имя, отчество заемщика/полное наименование коммерческой организации, УНП)

1. Сведения о микрозайме

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	

2. Контактная информация

Адрес фактического проживания	
Контактный номер телефона (домашний, мобильный, рабочий)	

3. Семейное положение

Сведения о членах семьи (при их наличии)- родителях, супруге, совершеннолетних детях, иных членах семьи (в случае необходимости)	Степень родства, ФИО, адрес проживания, контактный номер телефона _____ _____ _____ _____ _____ Несовершеннолетние дети: ☐ нет ☐ есть _____ (указать год рождения)
---	---

4. Сведения о занятости

Место работы, должность (наименование организации, адрес, контактный телефон), размер заработной платы	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

5. Обязательства

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	☐ нет ☐ есть (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж)
Выплаты по исполнительным документам	☐ нет ☐ есть (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

6. Дополнительная информация (по требованию)

--	--

Подписав настоящее заявление-анкету, Заявитель подтверждает, что

- ✓ предоставленные сведения являются достоверными, и он согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете, любым способом;
- ✓ обязуется незамедлительно письменно информировать Кооператив об изменении сведений, указанных в настоящей анкете, в других представленных документах (и иной информации), способных повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, а также на исполнение обязательств в течение срока действия микрозайма (при его заключении);
- ✓ согласен на обработку, хранение и использование указанной в настоящей анкете и в других представленных документах информации, в том числе в целях защиты прав и законных интересов Кооператива в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также на предоставление указанной информации Кооперативом по запросам государственных органов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление-анкета поручителя
(юридическое лицо)

(полное наименование юридического лица, УНП)
просит принять свое поручительство по микрозайму, предоставленному _____

(фамилия, имя, отчество заемщика/полное наименование коммерческой организации, УНП)

1. Сведения о микрозайме

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	

2. Контактная информация, сведения о руководстве

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона	
Сведения о руководителе, главном бухгалтере (ФИО, контактный номер телефона)	

3. Сведения об осуществляемой деятельности

Виды предпринимательской деятельности, размер ежемесячной выручки	
---	--

4. Обязательства

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	☐ нет ☐ есть _____ (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж) _____
Выплаты по исполнительным документам	☐ нет ☐ есть _____ (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж) _____

5. Дополнительная информация

Сведения о представителе	Должность _____ ФИО _____ Представляет интересы юридического лица на основании _____ Контактный номер телефона _____
Иные сведения (по требованию)	

Подписав настоящее заявление-анкету, Заявитель подтверждает, что

- ✓ предоставленные сведения являются достоверными, и он согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете, любым способом;
- ✓ обязуется незамедлительно письменно информировать Кооператив об изменении сведений, указанных в настоящей анкете, в других представленных документах (и иной информации), способных повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, а также на исполнение обязательств в течение срока действия микрозайма (при его заключении);
- ✓ согласен на обработку, хранение и использование указанной в настоящей анкете и в других представленных документах информации, в том числе в целях защиты прав и законных интересов Кооператива в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также на предоставление указанной информации Кооперативом по запросам государственных органов.

_____ / _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ
Об условиях договора микрозайма

(фамилия, имя, отчество/УНП/ полное наименование юридического лица)

Потребительский кооператив финансовой взаимопомощи «Столичный клуб»

№	Условие	Содержание условия
1	Сумма микрозайма	
2	Размер процентов (годовая ставка), %	
	Размер процентов (дневная ставка), %	
3	Размер процентов (в день), руб	
4	Сумма процентов за весь срок пользования микрозаймом, руб.	
5	Срок, на который предоставляется микрозаем (дата выдачи и дата окончания договора)	
6	Срок, порядок и способ предоставления микрозайма	В день подписания договора. Наличными денежными средствами в пунктах выдачи. Безналичным перечислением на расчетный счет коммерческой организации. Безналичным перечислением на расчетный счет по заявлению члена Кооператива.
7	Срок, порядок и способы возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им	В соответствии с графиком погашения. Наличными денежными средствами в пунктах выдачи. Безналичным перечислением на расчетный счет кооператива (ЕРИП). Путь: Банковские, финансовые услуги - Микрофинансирование - Столичный клуб - Возврат микрозайма - Номер договора - ФИО - Сумма
8	Стоимость обязательных платных услуг	Отсутствуют
9	Информация о дополнительных услугах	Нет
10	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма	Без обеспечения/поручительство/залог
11	Ответственность заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, в том числе размер пени, штрафа и порядок их определения	1% в день от невозвращенной суммы микрозайма или его части (в соответствии с графиком) при взыскании долга на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке - 100% от суммы невозвращенной части основного долга по договору микрозайма, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма
12	Информация о целевом использовании микрозайма	
13	Иная информация об иных условиях предоставления и возврата (погашения) микрозайма, а также уплаты процентов за пользование им	При досрочном возврате микрозайма производится пересчет процентов в зависимости от фактического количества дней периода пользования микрозаймом: 1-90 дней - 0,7% в день (255,5% годовых (256,20% годовых в високосный год)); 91-180 дней - 0,65% в день (237,25% годовых

		(237,9% годовых в високосный год)); 181-270 дней - 0,6% в день (219% годовых (219,6% годовых в високосный год)); 271-330 дней - 0,55% в день (200,75% годовых (201,3% годовых в високосный год)); 331-720 дней - 0,5% в день (182,5% годовых (183% годовых в високосный год)). При заключении договора микрозайма на сумму свыше 10000 белорусских рублей пересчет процентов не производится. Проценты начисляются и уплачиваются в соответствии с пунктом 1.3. договора микрозайма. Размер процентов за пользование микрозаймом к уплате определяется по формуле: сумма микрозайма (его остаток) * дневную процентную ставку* фактическое количество дней периода пользования микрозаймом.
--	--	--

Заявитель/Заемщик _____
(подпись)

Дата _____

ИНФОРМАЦИЯ
Об условиях договора микрозайма

(фамилия, имя, отчество/УНП/ полное наименование юридического лица)

Потребительский кооператив финансовой взаимопомощи «Столичный клуб»

№	Условие	Содержание условия
1	Сумма микрозайма	
2	Размер процентов (годовая ставка), %	
	Размер процентов (дневная ставка), %	
3	Размер процентов (в день), руб	
4	Сумма процентов за весь срок пользования микрозаймом, руб.	
5	Срок, на который предоставляется микрозаем (дата выдачи и дата окончания договора)	
6	Срок, порядок и способ предоставления микрозайма	В день подписания договора. Наличными денежными средствами в пунктах выдачи. Безналичным перечислением на расчетный счет коммерческой организации. Безналичным перечислением на расчетный счет по заявлению члена Кооператива.
7	Срок, порядок и способы возврата (погашения) микрозайма и уплаты процентов за пользование им	В соответствии с графиком погашения. Наличными денежными средствами в пунктах выдачи. Безналичным перечислением на расчетный счет кооператива (ЕРИП). Путь: Банковские, финансовые услуги - Микрофинансирование - Столичный клуб - Возврат микрозайма - Номер договора - ФИО - Сумма
8	Стоимость обязательных платных услуг	Отсутствуют
9	Информация о дополнительных услугах	Нет
10	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма	Без обеспечения/поручительство/залог
11	Ответственность заемщика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, в том числе размер пени, штрафа и порядок их определения	1% в день от невозвращенной суммы микрозайма или его части (в соответствии с графиком) при взыскании долга на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке - 100% от суммы невозвращенной части основного долга по договору микрозайма, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма
12	Информация о целевом использовании микрозайма	
13	Иная информация об иных условиях предоставления и возврата (погашения) микрозайма, а также уплаты процентов за пользование им	При досрочном возврате микрозайма производится пересчет процентов в зависимости от фактического количества дней периода пользования микрозаймом: 31-90 дней - 0,7% в день (255,5% годовых (256,20% годовых в високосный год)); 91-180 дней - 0,65% в день; (237,25% годовых

		(237,9% годовых в високосный год)); 181-240 дней - 0,6% в день (219% годовых (219,6% годовых в високосный год)); 241-270 дней - 0,55% в день (200,75% годовых (201,3% годовых в високосный год)); 271-300 дней - 0,5% в день (182,5% годовых (183% годовых в високосный год)); 301-330 дней - 0,45% в день (164,25% годовых (164,7% годовых в високосный год)); 331-360 дней - 0,42% в день (153,3% годовых (153,72% годовых в високосный год)); 361-540 дней - 0,5% в день (182,5% годовых (183% годовых в високосный год)). При заключении договора микрозайма на сумму свыше 10000 белорусских рублей пересчет процентов не производится. Проценты начисляются и уплачиваются в соответствии с пунктом 1.3. договора микрозайма. Минимальный обязательный платеж в месяц составляет_ белорусских рублей. Расчет суммы ежемесячного платежа производится по формуле: $A = S * R / (1 - (1 + R)^{-n})$, где A - размер платежа, S - сумма микрозайма, R - процентная ставка за один период выплат; n - общее количество периодов. Размер процентов за пользование микрозаймом к уплате определяется по формуле: сумма микрозайма (его остаток) * дневную процентную ставку * фактическое количество дней периода пользования микрозаймом.
--	--	--

Заявитель/Заемщик _____
(подпись)

Дата _____